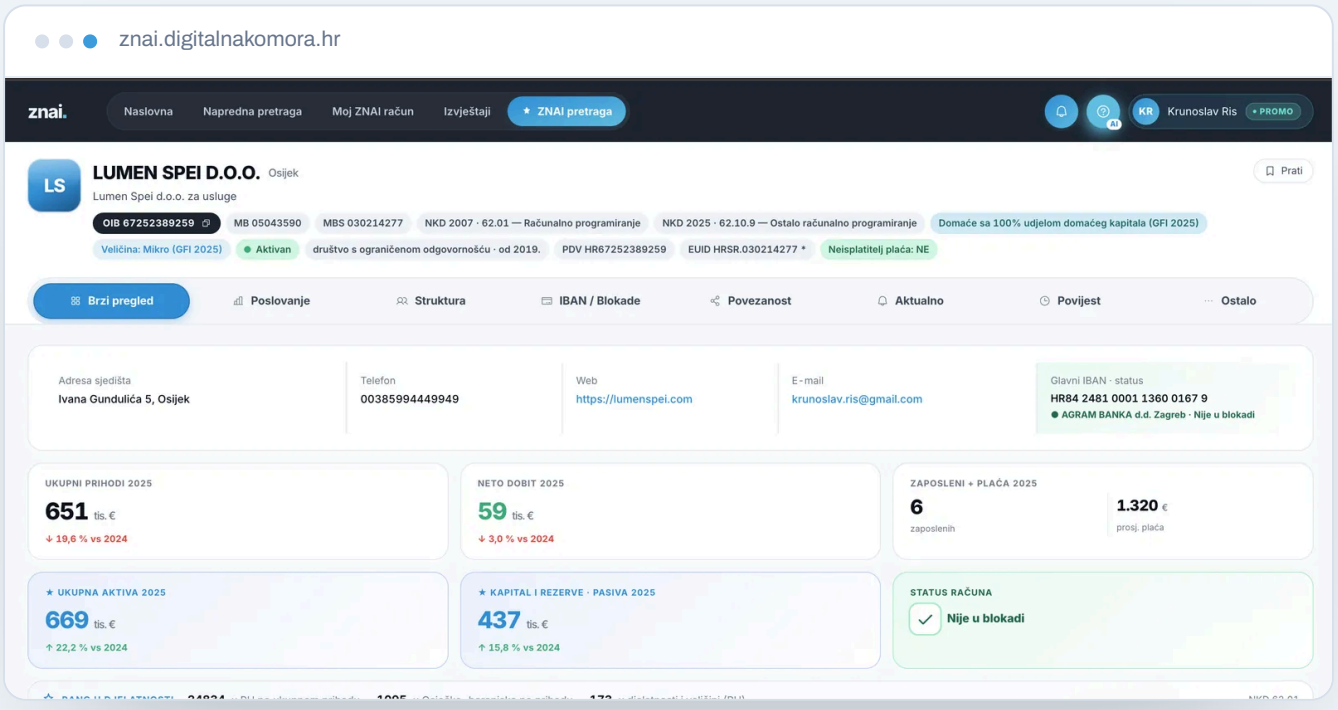
HGK
HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA

DIGITALNA KOMORA
ZNAI

KORISNIČKI PRIRUČNIK

znai.

Upute za pretraživanje poslovnih subjekata, čitanje profila subjekta, praćenje portfelja i naručivanje izvještaja.



VERZIJA	DATUM IZDANJA	PRIMJENJUJE SE NA
1.0	listopad 2026.	ZNAI, web aplikacija

IZDAVAČ

Hrvatska gospodarska komora
Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb
www.hgk.hr

IZRADA

Knop Digital
KNOP d.o.o.
Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb

Impresum

NASLOV	Korisnički priručnik ZNAI
VERZIJA	1.0
DATUM IZDANJA	listopad 2026.
PRIMJENJUJE SE NA	ZNAI, web aplikacija (znai.digitalnakomora.hr)
IZDAVAČ	Hrvatska gospodarska komora Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb www.hgk.hr
IZRADA	Knop Digital KNOP d.o.o., Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb OIB: 50098378177
PODRŠKA KORISNICIMA	info@znai.hr

Povijest izmjena

VERZIJA	DATUM	OPIS IZMJENE
1.0	listopad 2026.	Prvo izdanje.

Sadržaj priručnika odgovara stanju aplikacije u trenutku izdavanja. Ocjene, rejting i pokazatelji u aplikaciji informativnog su karaktera i ne predstavljaju financijski savjet.

© 2026. Hrvatska gospodarska komora. Sva prava pridržana.

Sadržaj

1 O priručniku 5

1.1 Svrha i opseg 5

1.2 Kome je priručnik namijenjen 5

1.3 Oznake u priručniku 5

2 Početak rada 7

2.1 Registracija i prijava 7

2.2 Izgled sučelja 7

2.3 Paketi 9

2.4 Jezik sučelja 9

3 Pretraživanje 10

3.1 Tražilica 10

3.2 Napredna pretraga 11

3.3 ZNAI pretraga 13

4 Profil subjekta 15

4.1 Zaglavlje profila 15

4.2 Brzi pregled 15

4.3 Poslovanje 16

4.4 Struktura 18

4.5 IBAN i blokade 18

4.6 Povezanost 19

4.7 Aktualno 20

4.8 Povijest 21

4.9 Ostalo 22

5 Portfelj i obavijesti 24

5.1 Praćenje subjekta 24

5.2 Moj ZNAI račun 25
5.3 Obavijesti e-poštom 26

6 Izvještaji 27
6.1 Katalog izvještaja 27
6.2 Narudžba i preuzimanje 28

7 Pojmovnik 29

8 Česta pitanja i podrška 30
8.1 Česta pitanja 30
8.2 Podrška korisnicima 31

POGLAVLJE 1

O priručniku

1.1 Svrha i opseg

ZNAI je poslovna baza podataka Digitalne komore Hrvatske gospodarske komore. Na jednom mjestu objedinjuje podatke o poslovnim subjektima u Hrvatskoj: osnovne i registarske podatke, financijske izvještaje, status računa i blokade, upravu i vlasništvo, povezane subjekte, javne isplate i sudske objave.

Priručnik obuhvaća sve funkcije dostupne korisniku web aplikacije:

CJELINA	NAMJENA	POGLAVLJE
Pretraživanje	Pronalazak subjekta po nazivu ili identifikatoru, izrada popisa subjekata prema kriterijima i postavljanje pitanja slobodnim tekstom.	3
Profil subjekta	Pregled svih podataka o subjektu, razvrstanih u osam kartica.	4
Portfelj i obavijesti	Praćenje odabranih subjekata, spremljene pretrage i obavijesti e-poštom o promjenama.	5
Izvještaji	Naručivanje i preuzimanje izvještaja o subjektima te izvoz popisa.	6

VAŽNO

Podaci se preuzimaju iz javnih i službenih izvora. Ocjene, rejting i pokazatelji izračunavaju se iz tih podataka i informativnog su karaktera. Ne zamjenjuju vlastitu procjenu rizika ni stručno savjetovanje.

1.2 Kome je priručnik namijenjen

Priručnik je namijenjen vlasnicima i zaposlenicima mikro, malih i srednjih poduzeća, posebno u prodaji, nabavi, financijama i upravi, te računovođama i savjetnicima koji uslugu koriste u ime poduzeća i provjeravaju poslovne partnere. Stručni pojmovi objašnjeni su u poglavlju 7.

1.3 Oznake u priručniku

PRETRAŽI

Naredba u sučelju: gumb, kartica ili stavka izbornika. Naziv je napisan istim riječima kao u aplikaciji, npr. gumb Pretraži u tražilici.

Tip GFI

Polje za unos ili padajući izbornik u kojem birate vrijednost, npr. polje Tip GFI (vrsta godišnjeg financijskog izvještaja) u Naprednoj pretrazi.
Napomena
Dodatno objašnjenje načina rada aplikacije.
Važno
Podatak koji utječe na točnost tumačenja ili na mogućnost nastavka rada.
Savjet
Preporučeni način rada koji štedi vrijeme.

Zasloni u priručniku snimljeni su na stvarnim subjektima. Iznosi i podaci na zaslonima služe isključivo kao primjer prikaza.

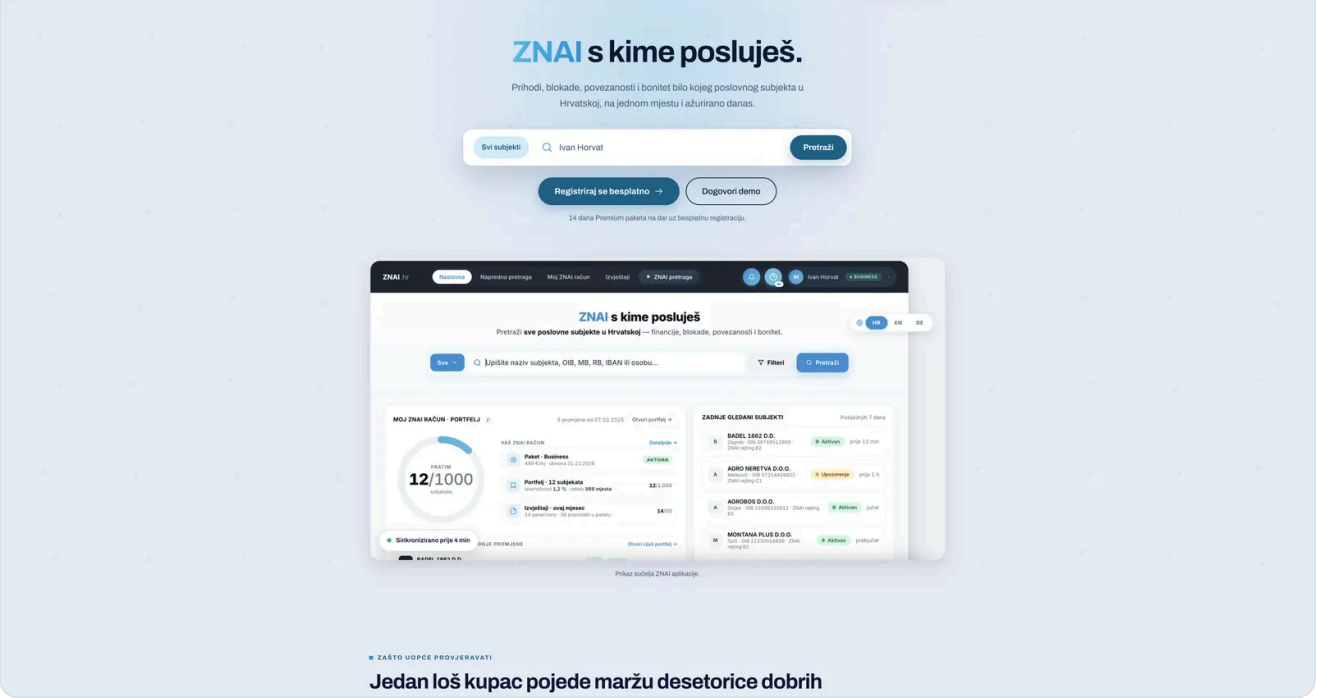
POGLAVLJE 2

Početak rada

2.1 Registracija i prijava

1. Otvorite adresu **znai.digitalnakomora.hr** i odaberite **REGISTRIRAJ SE BESPLATNO**.
2. Upišite poslovnu adresu e-pošte i dovršite registraciju. Registracija traje oko minutu.
3. Novi korisnik nakon prve registracije 14 dana besplatno koristi paket Premium sa svim funkcijama. Probno razdoblje vrijedi jednom, za prvu registraciju.
4. Za sljedeće prijave odaberite **OTVORI APLIKACIJU** na stranici znai.digitalnakomora.hr.

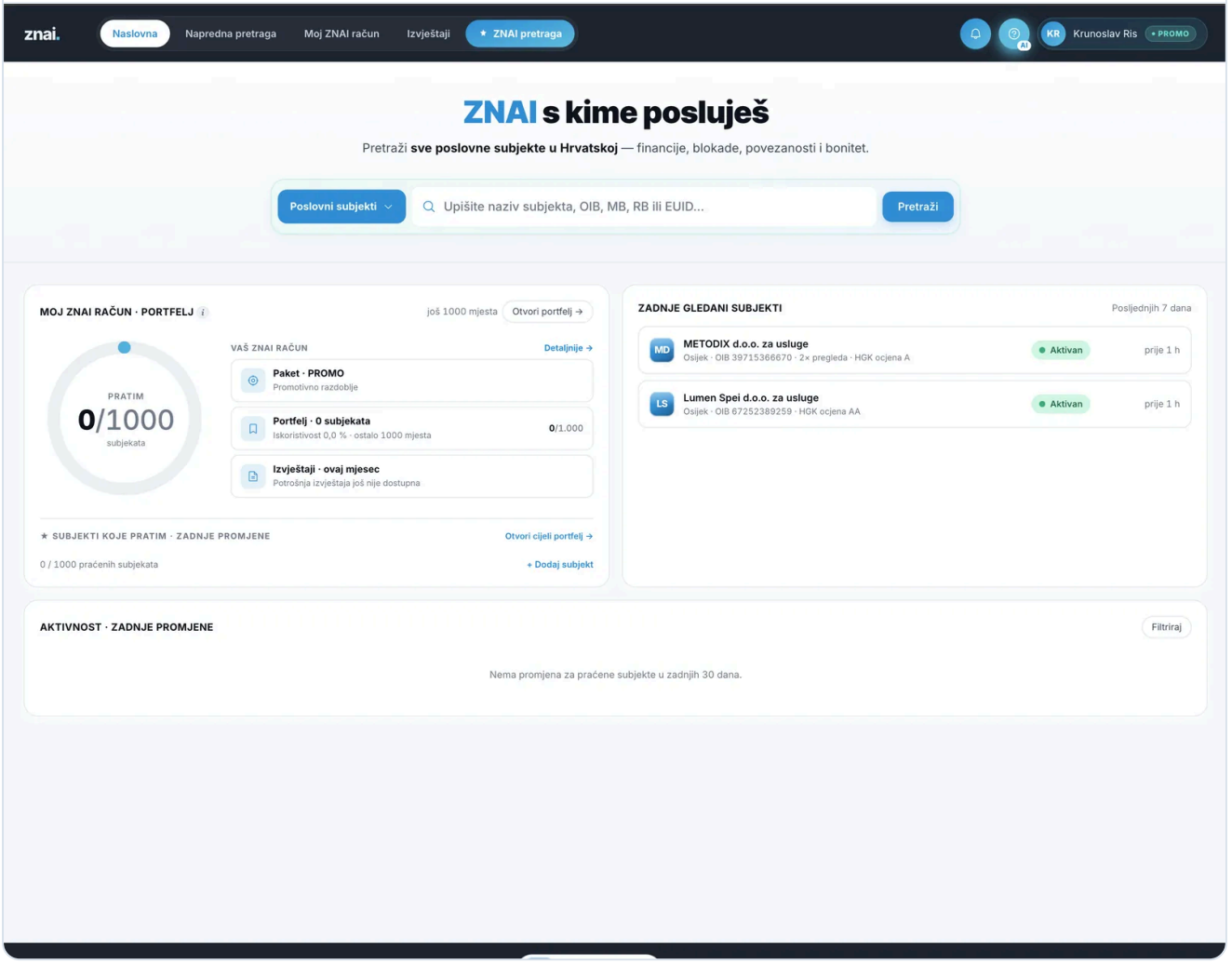
SLIKA 2.1 Početna stranica ZNAI-ja



2.2 Izgled sučelja

Nakon prijave otvara se **Naslovna**. Glavni izbornik nalazi se na vrhu svakog zaslona.

SLIKA 2.2 Naslovna nakon prijave



ELEMENT	OPIS
Naslovna	Tražilica, sažetak portfelja, zadnje gledani subjekti i zadnje promjene praćenih subjekata.
Napredna pretraga	Izrada popisa subjekata prema kriterijima (poglavlje 3.2).
Moj ZNAI račun	Paket, portfelj, spremljene pretrage i obavijesti (poglavlje 5.2).
Izvještaji	Katalog izvještaja i povijest narudžbi (poglavlje 6).
ZNAI pretraga	Pitanja slobodnim tekstom (poglavlje 3.3).
Ikone desno	Obavijesti, ikona za ZNAI pretragu i korisnički profil s oznakom paketa.
Podnožje	Verzija aplikacije, izbor jezika (HR, EN, DE) te datum i vrijeme zadnjeg osvježavanja podataka.

2.3 Paketi

Dostupnost funkcija ovisi o paketu. Paket se odabire nakon probnog razdoblja. Cijene su navedene prema važećem cjeniku usluge.

PAKET	CIJENA	NAMJENA I GLAVNE FUNKCIJE
Basic	290 € / god.	Povremena provjera: osnovna pretraga, osnovni podaci, prihod i broj zaposlenih, IBAN i trenutna blokada, sudski registar, watchlist do 10 subjekata, jedan korisnik.
Pro	390 € / god.	Sve iz paketa Basic te napredna pretraga, ZNAI AI pretraga, bonitetni pokazatelji, povijest blokada, vlasništvo i povezanost, portfelj do 100 subjekata, do 5 korisnika.
Premium	490 € / god.	Sve iz paketa Pro te napredni bonitetni izvještaji, portfelj bez ograničenja, automatske obavijesti, izvoz podataka (CSV, XLSX, PDF), sučelje HR, EN i DE, prioritetna podrška.

> **NAPOMENA**
> Paketom upravljate u izborniku **Moj ZNAI račun** naredbama `UPRAVLJAJ PRETPLATOM` i `NADOGRADI PLAN`.

2.4 Jezik sučelja

Jezik se mijenja u podnožju zaslona odabirom `HR`, `EN` ili `DE`. Podaci o subjektima ostaju isti, mijenjaju se samo nazivi u sučelju.

POGLAVLJE 3

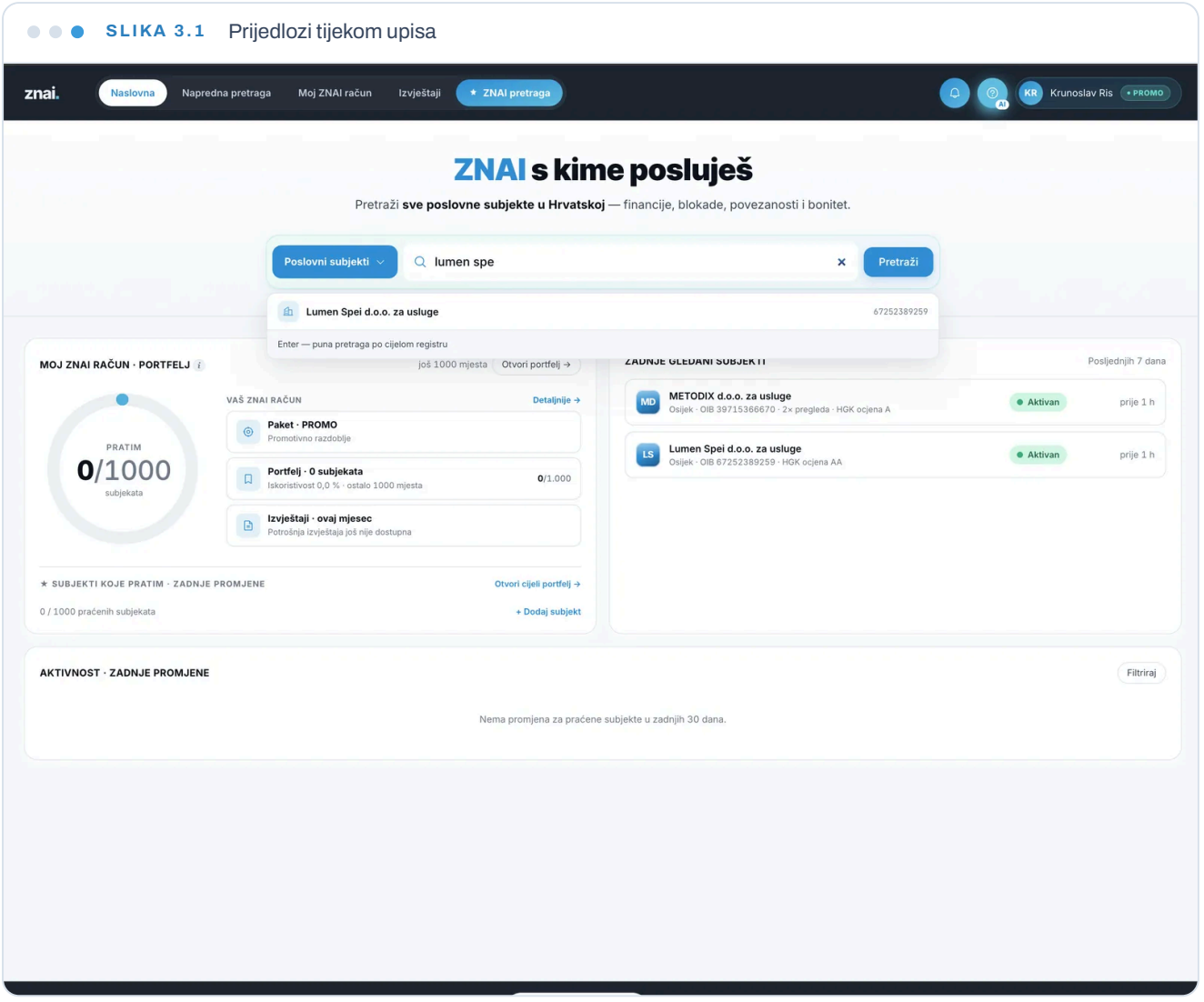
Pretraživanje

Tražilica služi kada znate koji subjekt tražite. Napredna pretraga služi kada tražite sve subjekte koji ispunjavaju određene kriterije. ZNAI pretraga odgovara na pitanja postavljena slobodnim tekstom.

3.1 Tražilica

1. Na Naslovnoj u izborniku lijevo od polja odaberite vrstu subjekta, npr. **Poslovni subjekti**.
2. Upišite naziv subjekta, OIB, MB, RB ili EUID. Već nakon nekoliko znakova prikazuju se prijedlozi.
3. Odaberite subjekt s popisa prijedloga za izravan prijelaz na profil subjekta.
4. Za cjeloviti popis rezultata pritisnite tipku Enter ili odaberite PRETRAŽI.

SLIKA 3.1 Prijedlozi tijekom upisa

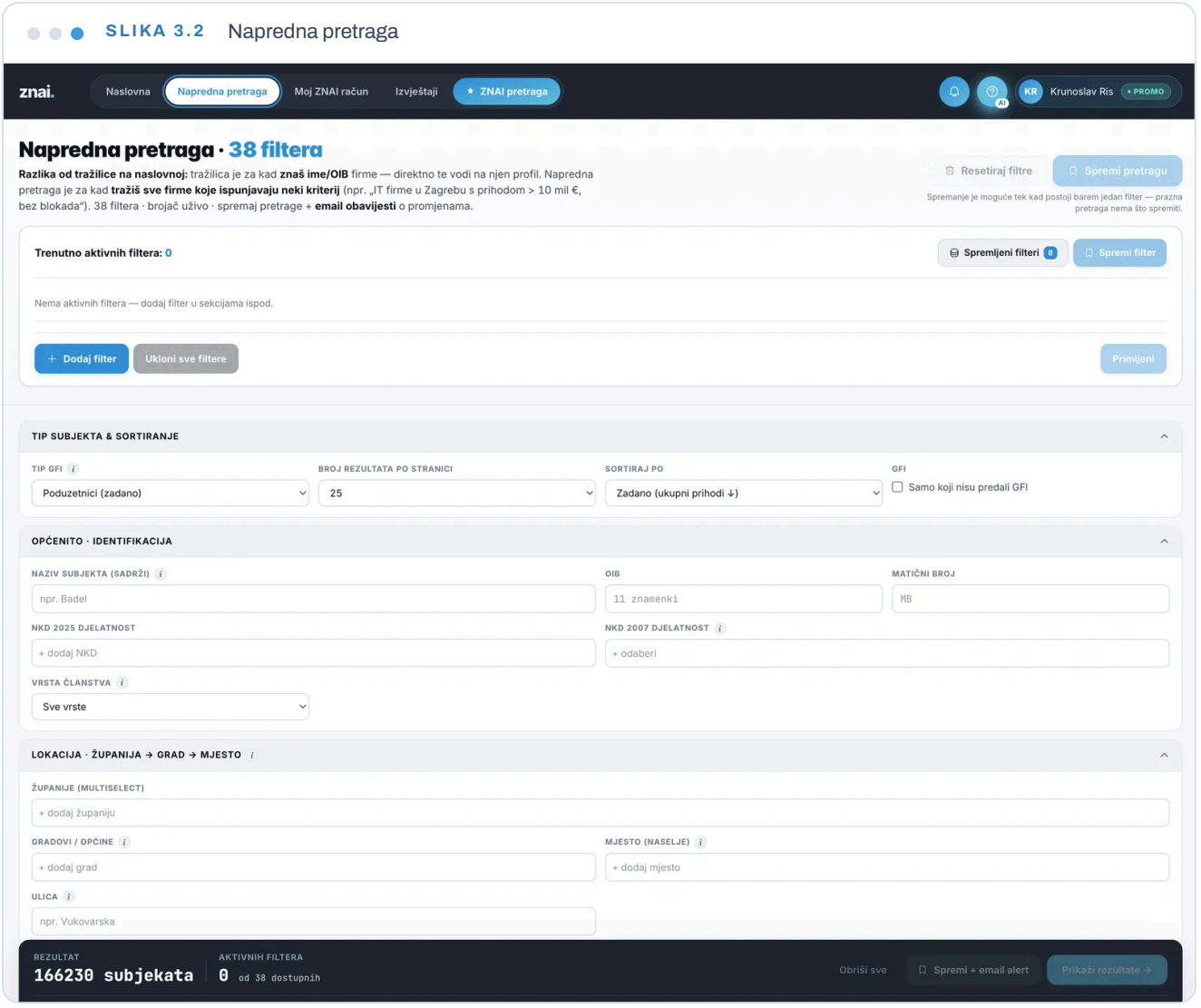


> **SAVJET**
> Pretraživanje po OIB-u uvijek daje jedan, točan rezultat. Koristite ga kada imate OIB s ponude ili računa.

3.2 Napredna pretraga

Napredna pretraga sadrži 38 filtera razvrstanih u skupine. Broj subjekata koji odgovaraju odabranim filterima prikazuje se uživo u traci na dnu zaslona.

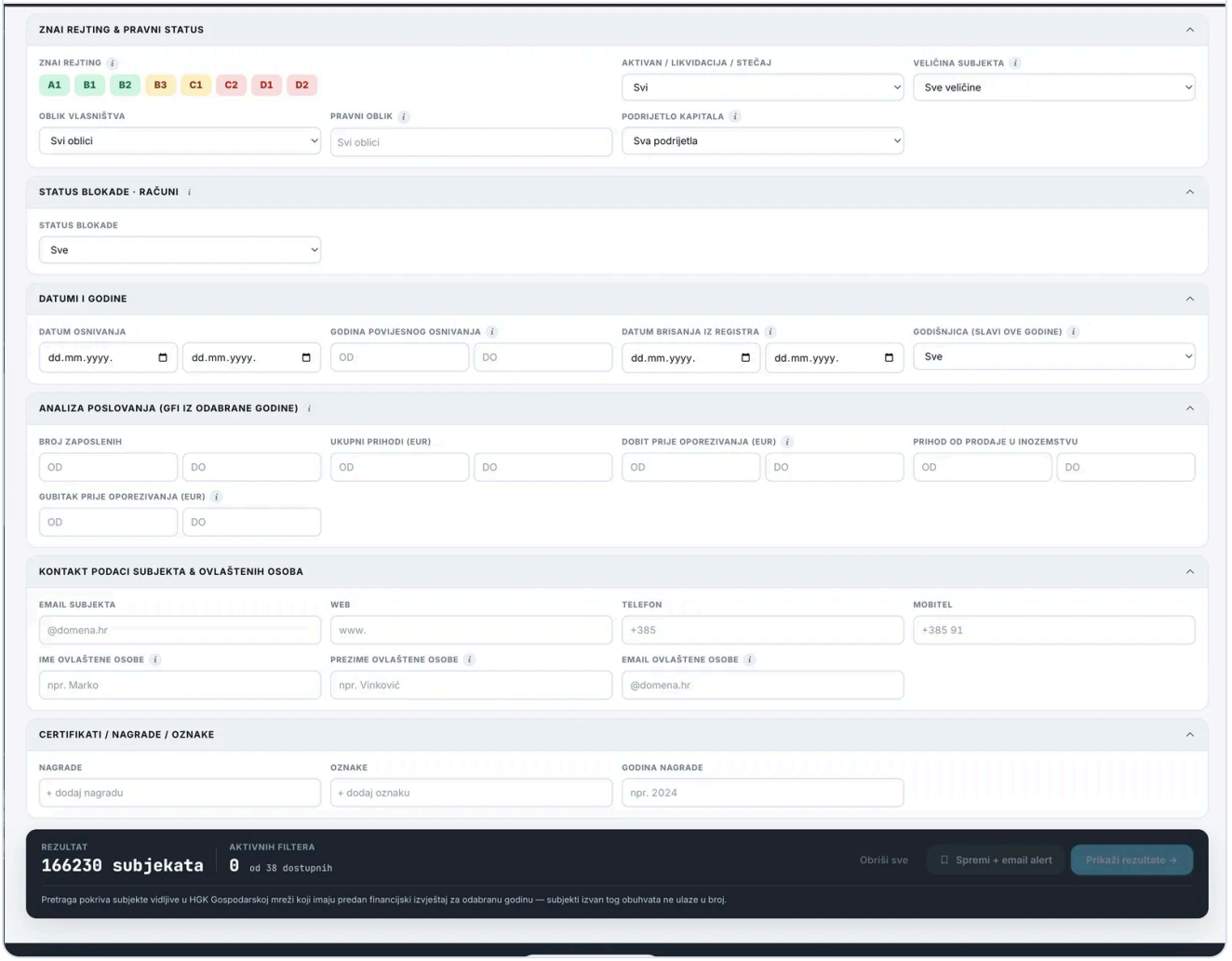
SLIKA 3.2 Napredna pretraga



1. U glavnom izborniku odaberite **Napredna pretraga**.
2. U skupini **Tip subjekta i sortiranje** odaberite **Tip GFI**, **Broj rezultata po stranici** i **Sortiraj po**.
3. U skupinama ispod postavite kriterije, npr. djelatnost po NKD 2025, županiju i grad, raspon prihoda ili broj zaposlenih.
4. Pratite broj subjekata u traci **Rezultat** na dnu zaslona.
5. Odaberite **PRIKAŽI REZULTATE →**.

SKUPINA FILTERA	PRIMJERI KRITERIJA
Tip subjekta i sortiranje	Tip GFI, broj rezultata po stranici, redoslijed, samo subjekti koji nisu predali GFI.
Općenito i identifikacija	Naziv subjekta, OIB, matični broj, djelatnost po NKD 2025 i NKD 2007, vrsta članstva.
Lokacija	Županije, gradovi i općine, mjesto, ulica.
Rejting i pravni status	ZNAI rejting, status subjekta (aktivan, likvidacija, stečaj), veličina, oblik vlasništva, pravni oblik, podrijetlo kapitala.
Status blokade	Subjekti s blokadom ili bez blokade računa.
Datumi i godine	Datum osnivanja, godina povijesnog osnivanja, datum brisanja iz registra, godišnjica.
Analiza poslovanja (GFI)	Raspon broja zaposlenih, ukupnih prihoda, dobiti ili gubitka prije oporezivanja, prihoda od prodaje u inozemstvu.
Kontakt podaci	E-pošta, web, telefon, mobitel, ime i prezime ovlaštene osobe.
Certifikati i nagrade	Nagrade, oznake i godina nagrade.

SLIKA 3.3 Filteri rejtinga, statusa, datuma i poslovanja



Spremanje pretrage

- Naredba **SPREMI PRETRAGU** sprema sve postavljene filtere. Spremanje je moguće kada je postavljen barem jedan filter.
- Naredba **SPREMI + EMAIL ALERT** sprema pretragu i uključuje obavijest e-poštom kada se u rezultatu pojavi novi subjekt ili promjena.
- Spremljene pretrage dostupne su gumbom **SPREMLJENI FILTERI** i u izborniku **Moj ZNAI račun**.
- Naredba **RESETIRAJ FILTRE** ili **UKLONI SVE FILTERE** vraća pretragu na početno stanje.

> **NAPOMENA**
> Pretraga obuhvaća subjekte vidljive u HGK Gospodarskoj mreži koji su predali financijski izvještaj za odabranu godinu. Subjekti izvan tog obuhvata ne ulaze u broj rezultata.

3.3 ZNAI pretraga

ZNAI pretraga odgovara na pitanja postavljena slobodnim tekstom na hrvatskom jeziku, bez postavljanja filtera. Uz svaki podatak u odgovoru navedeni su izvor i vrijeme zadnje provjere. Dostupna je u paketima Pro i Premium.

1. U glavnom izborniku odaberite **★ ZNAI PRETRAGA**.
2. Upišite pitanje, npr. „Koja poduzeća iz djelatnosti 62.01 u Osječko-baranjskoj županiji nisu u blokadi?“.
3. Provjerite odgovor i oznake izvora ispod podataka, npr. Fina GFI 2024 ili Registar blokada.

VRSTA PITANJA	PRIMJER
Poslovanje subjekta	Kako je poduzeće poslovalo u 2024.?
Popis subjekata	Poduzeća bez blokade u Osječko-baranjskoj županiji.
Povezanost	Tko je sve povezan s ovom osobom?

NAPOMENA

Kada je podatak procjena ili su izvorni podaci nepotpuni, to je navedeno uz brojku. Procjena se ne prikazuje kao utvrđena činjenica.

POGLAVLJE 4

Profil subjekta

Profil subjekta otvara se odabirom subjekta iz tražilice, rezultata pretrage, portfelja ili popisa zadnje gledanih subjekata. Podaci su razvrstani u osam kartica.

4.1 Zaglavlje profila

Zaglavlje je jednako na svim karticama i sadrži naziv, sjedište i identifikacijske oznake subjekta.

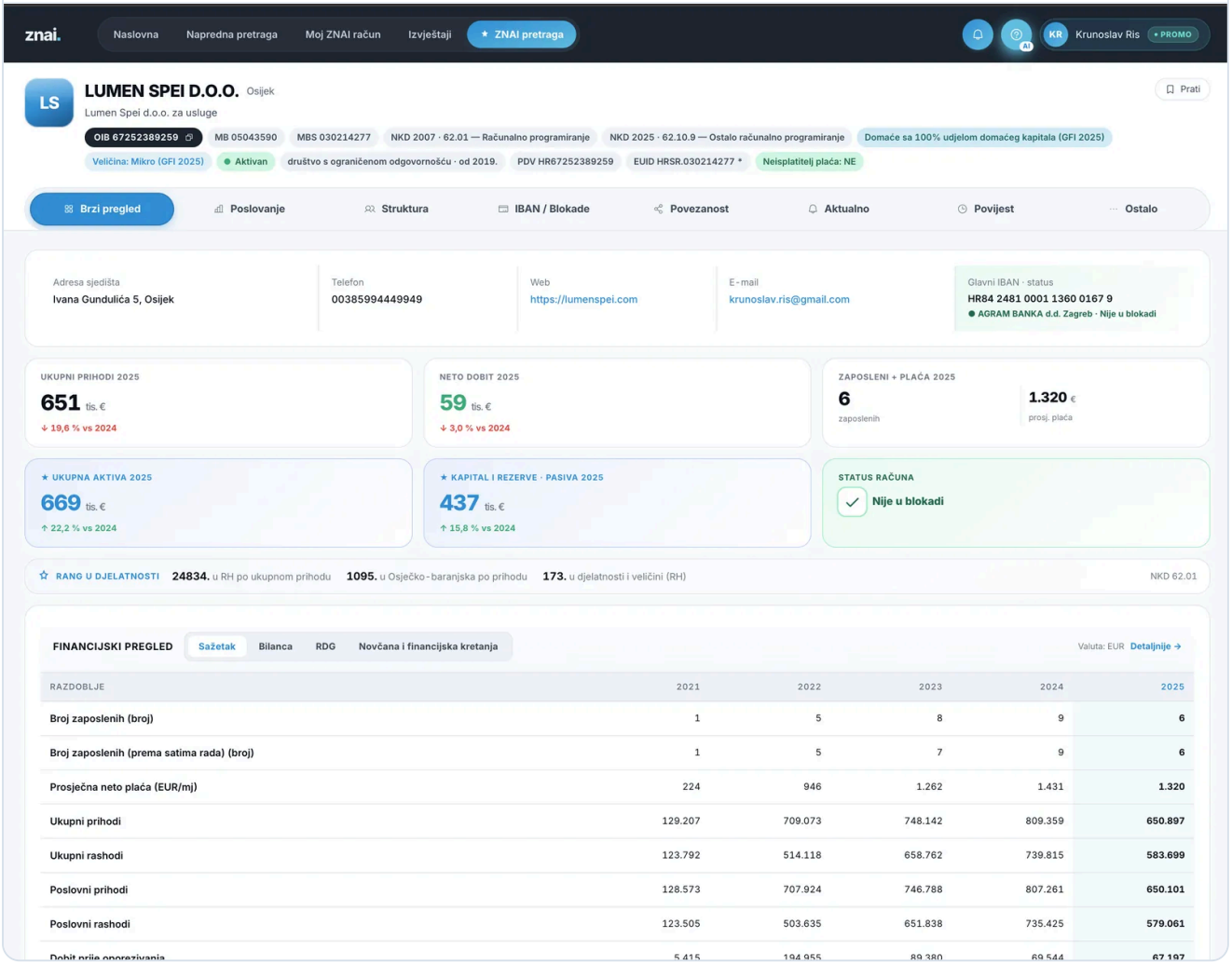
OZNAKA	ZNAČENJE
OIB, MB, MBS, EUID	Identifikatori subjekta. Ikona uz OIB kopira broj u međuspremnik.
NKD 2007 i NKD 2025	Šifra i naziv djelatnosti prema obje klasifikacije.
Veličina (GFI)	Mikro, malo, srednje ili veliko, prema zadnjem financijskom izvještaju.
Status	Zelena oznaka **Aktivan** označava aktivan subjekt.
Pravni oblik	Npr. društvo s ograničenom odgovornošću, s godinom osnivanja.
Podrijetlo kapitala	Npr. domaće sa 100 % udjelom domaćeg kapitala.
Neisplatitelj plaća	Nalazi li se subjekt na popisu poslodavaca koji nisu isplatili plaću.

Naredba PRATI u gornjem desnom kutu dodaje subjekt u portfelj (poglavlje 5.1).

4.2 Brzi pregled

Kartica BRZI PREGLED prikazuje sažetak subjekta na jednom zaslonu.

SLIKA 4.1 Brzi pregled

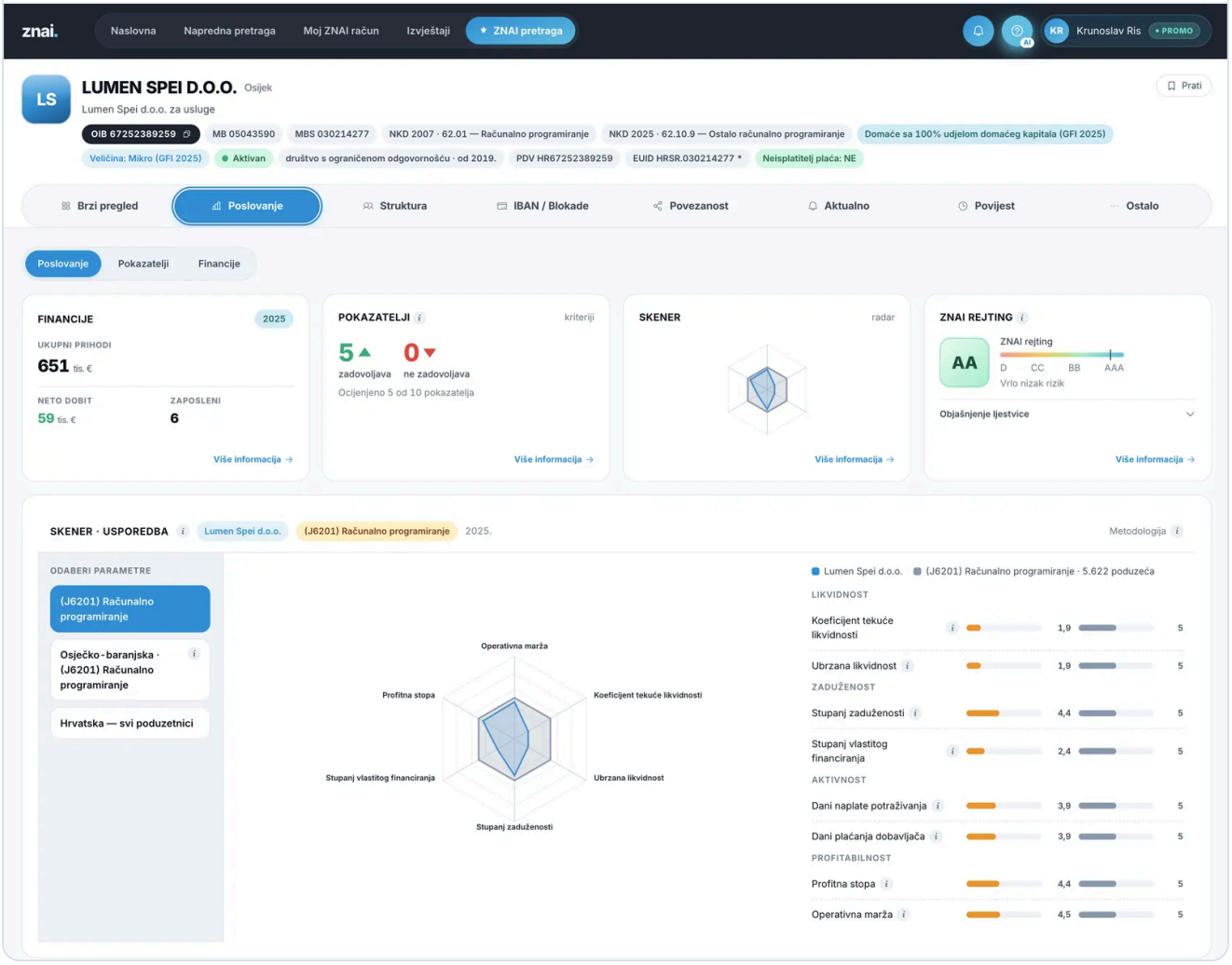


- **Kontakt podaci:** adresa sjedišta, telefon, web, e-pošta te glavni IBAN sa statusom blokade.
- **Ključne brojke:** ukupni prihodi, neto dobit, broj zaposlenih i prosječna plaća, ukupna aktiva, kapital i rezerve te status računa, s promjenom u odnosu na prethodnu godinu.
- **Rang u djelatnosti:** položaj subjekta po ukupnom prihodu u Hrvatskoj, u županiji te u djelatnosti i veličini.
- **Financijski pregled:** podaci za pet godina na karticama Sažetak, Bilanca, RDG te Novčana i financijska kretanja. Iznosi su u eurima.

4.3 Poslovanje

Kartica **POSLOVANJE** sadrži financijske pokazatelje, skener i ZNAI rejting. Podijeljena je na podkartice Poslovanje, Pokazatelji i Financije.

SLIKA 4.2 Poslovanje, skener i rejting



DIO	SADRŽAJ
Financije	Ukupni prihodi, neto dobit i broj zaposlenih za odabranu godinu.
Pokazatelji	Broj pokazatelja koji zadovoljavaju ili ne zadovoljavaju kriterij.
Skener	Radarski prikaz šest pokazatelja: operativna marža, koeficijent tekuće likvidnosti, ubrzana likvidnost, stupanj zaduženosti, stupanj vlastitog financiranja i profitna stopa.
ZNAI rejting	Ocjena na ljestvici od D do AAA s opisom razine rizika. Naredba **Objašnjenje ljestvice** otvara opis svih razreda.
Skener · usporedba	Usporedba pokazatelja subjekta s prosjekom djelatnosti, djelatnosti u županiji ili svih poduzetnika u Hrvatskoj.

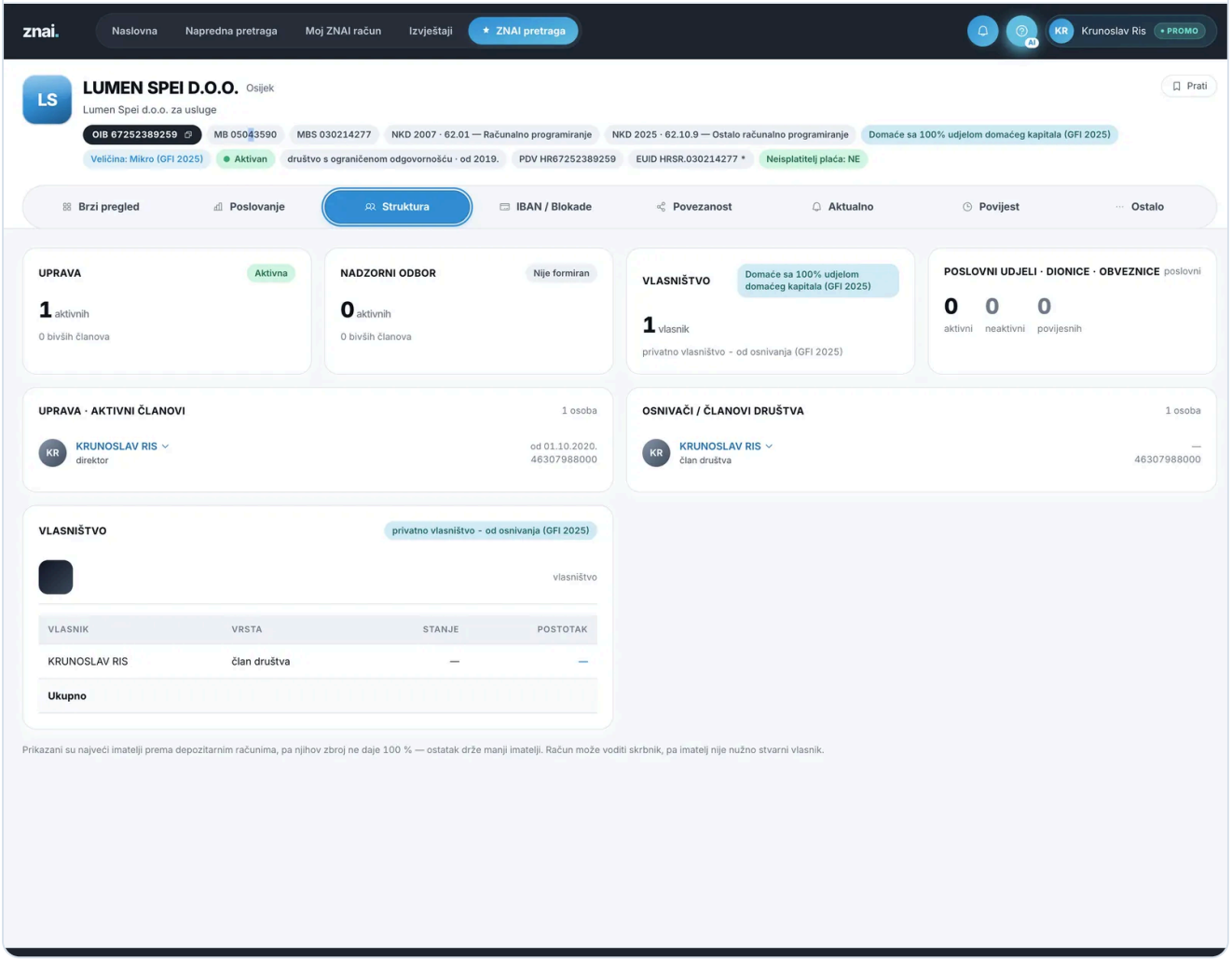
1. U dijelu **Skener · usporedba** pod **Odaberi parametre** odaberite skupinu za usporedbu.
2. Na radarskom prikazu i u popisu pokazatelja usporedite vrijednosti subjekta (plavo) s prosjekom skupine (sivo).

3 Ikona ⓘ uz pokazatelj otvara način izračuna. Naredba **Metodologija** otvara opis cijelog modela.

4.4 Struktura

Kartica **STRUKTURA** prikazuje upravu, nadzorni odbor, vlasnike te poslovne udjele, dionice i obveznice.

SLIKA 4.3 Uprava i vlasništvo

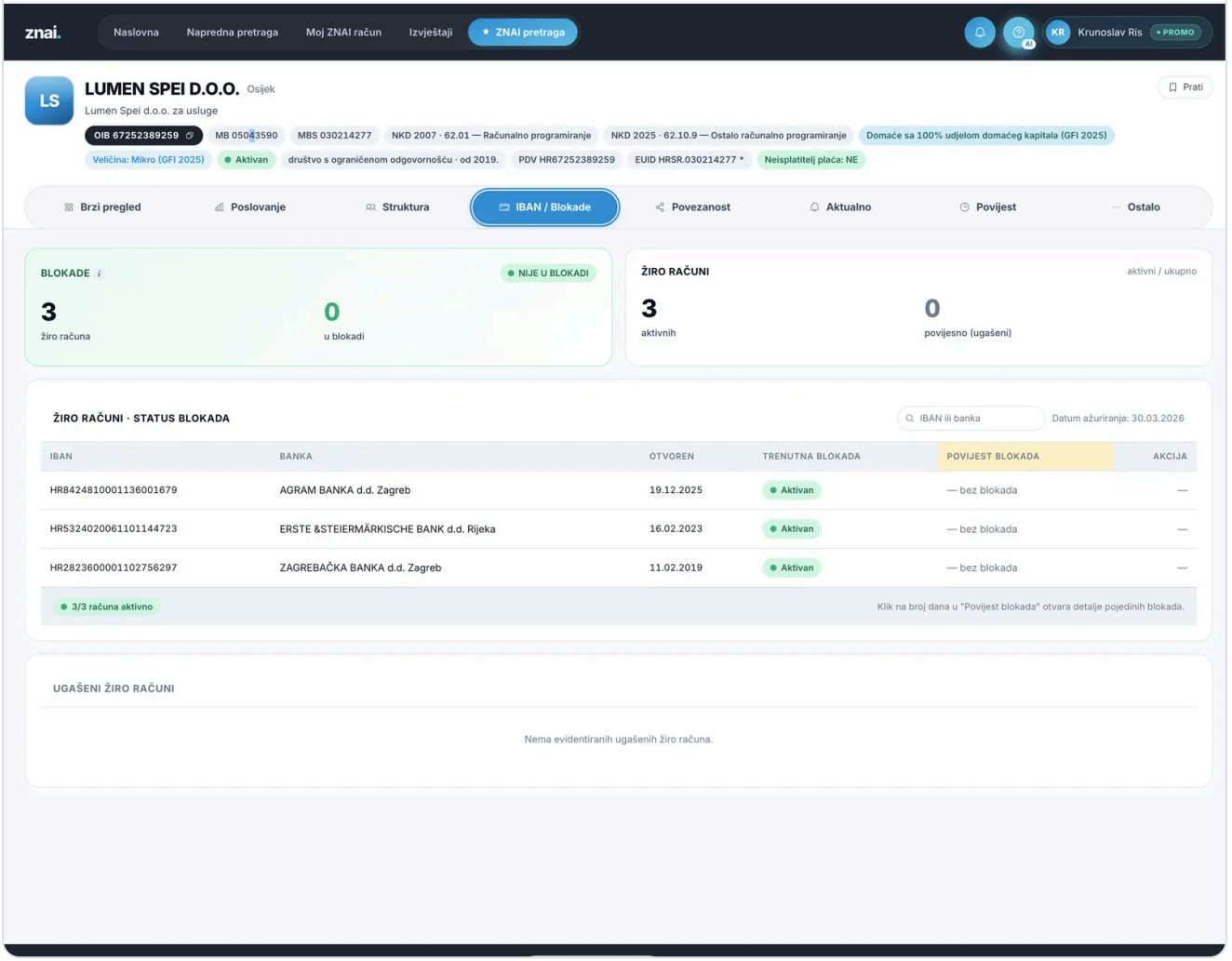


- Za svakog člana uprave i vlasnika navedeni su funkcija i datum početka. Odabirom imena otvaraju se ostali subjekti povezani s tom osobom.
- Kod dioničkih društava prikazuju se najveći imatelji prema depozitarnim računima. Zbroj udjela može biti manji od 100 % jer ostatak drže manji imatelji.

4.5 IBAN i blokade

Kartica **IBAN / BLOKADE** prikazuje sve žiro račune subjekta i njihov status blokade.

SLIKA 4.4 Žiro računi i status blokada



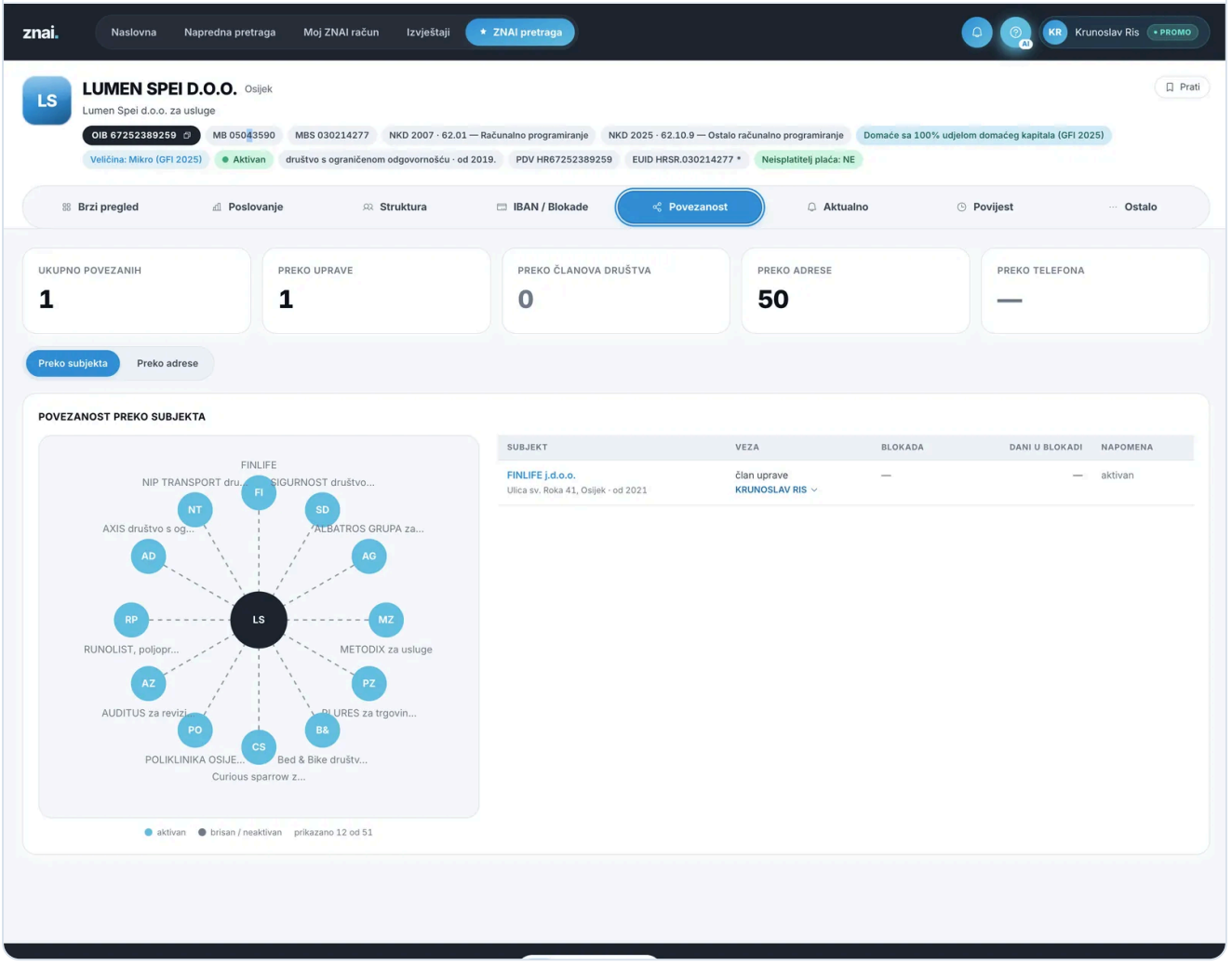
- Zbirni dio prikazuje broj žiro računa, broj računa u blokadi i status **Nije u blokadi** ili **U blokadi**.
- Tablica sadrži IBAN, banku, datum otvaranja, trenutnu blokadu i povijest blokada. Polje iznad tablice pretražuje račune po IBAN-u ili banci.
- Odabirom broja dana u stupcu **Povijest blokada** otvaraju se pojedinosti svih blokada računa.
- Ugašeni žiro računi prikazuju se u posebnoj tablici ispod.

> **NAPOMENA**
> Datum ažuriranja podataka o računima prikazan je iznad tablice.

4.6 Povezanost

Kartica **POVEZANOST** prikazuje subjekte povezane s promatranim subjektom preko uprave, članova društva, adrese ili telefona.

SLIKA 4.5 Mreža povezanih subjekata



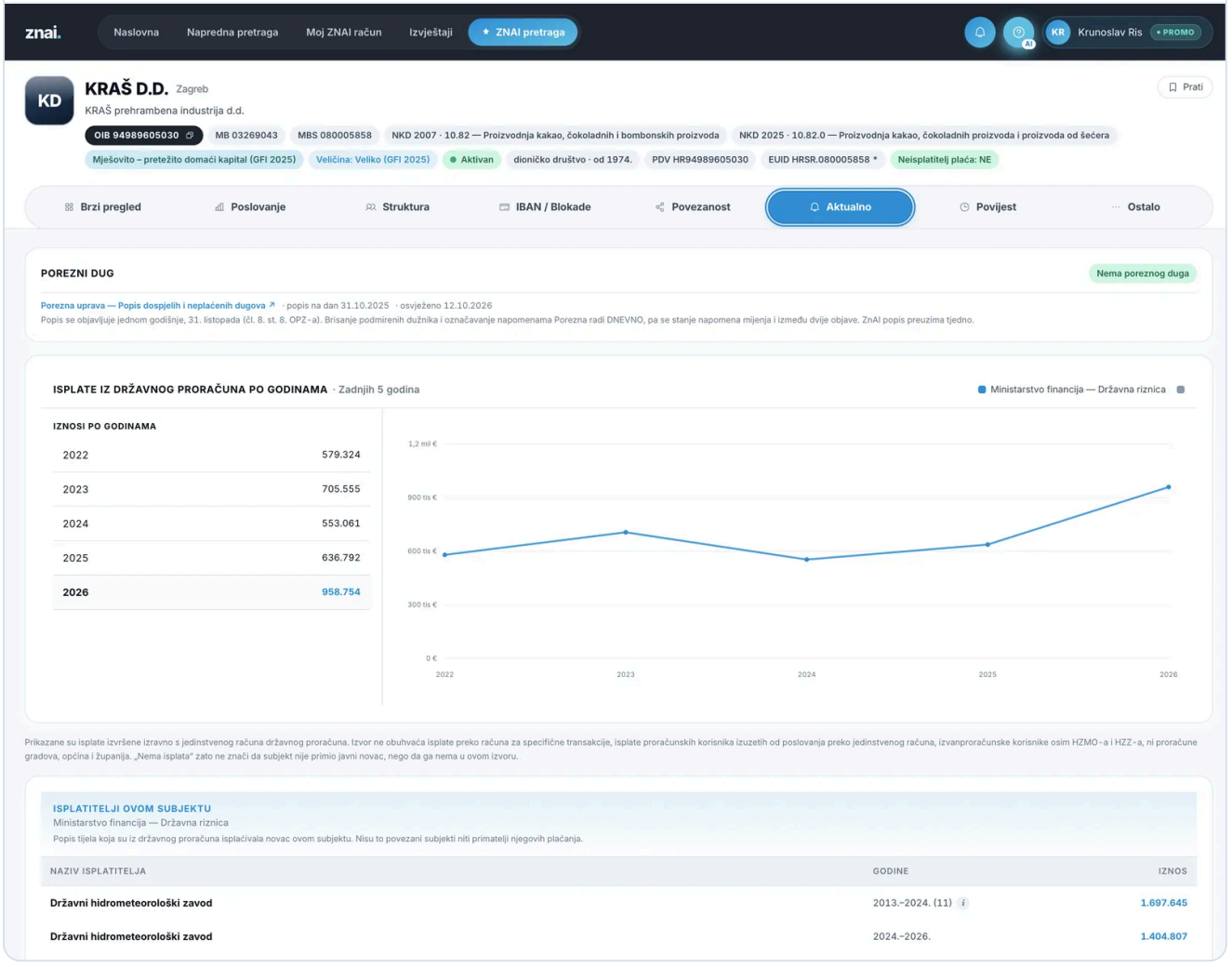
1. U karticama na vrhu provjerite broj povezanih subjekata: ukupno, preko uprave, preko članova društva, preko adrese i preko telefona.
2. Odaberite vrstu povezanosti: preko uprave, preko članova društva ili preko adrese.
3. Na mreži odaberite krug povezanog subjekta. Plavi krug označava aktivan, a sivi brisan ili neaktivan subjekt.
4. U tablici provjerite vrstu veze, osobu preko koje veza postoji te blokadu i broj dana u blokadi povezanog subjekta.

> **SAVJET**
> Ako je povezani subjekt u blokadi ili brisan, provjerite ga prije sklapanja ugovora. Ista osoba može se pojaviti u novom subjektu nakon gašenja prethodnog.

4.7 Aktualno

Kartica **AKTUALNO** prikazuje porezni dug i isplate iz državnog proračuna.

SLIKA 4.6 Porezni dug i isplate iz proračuna



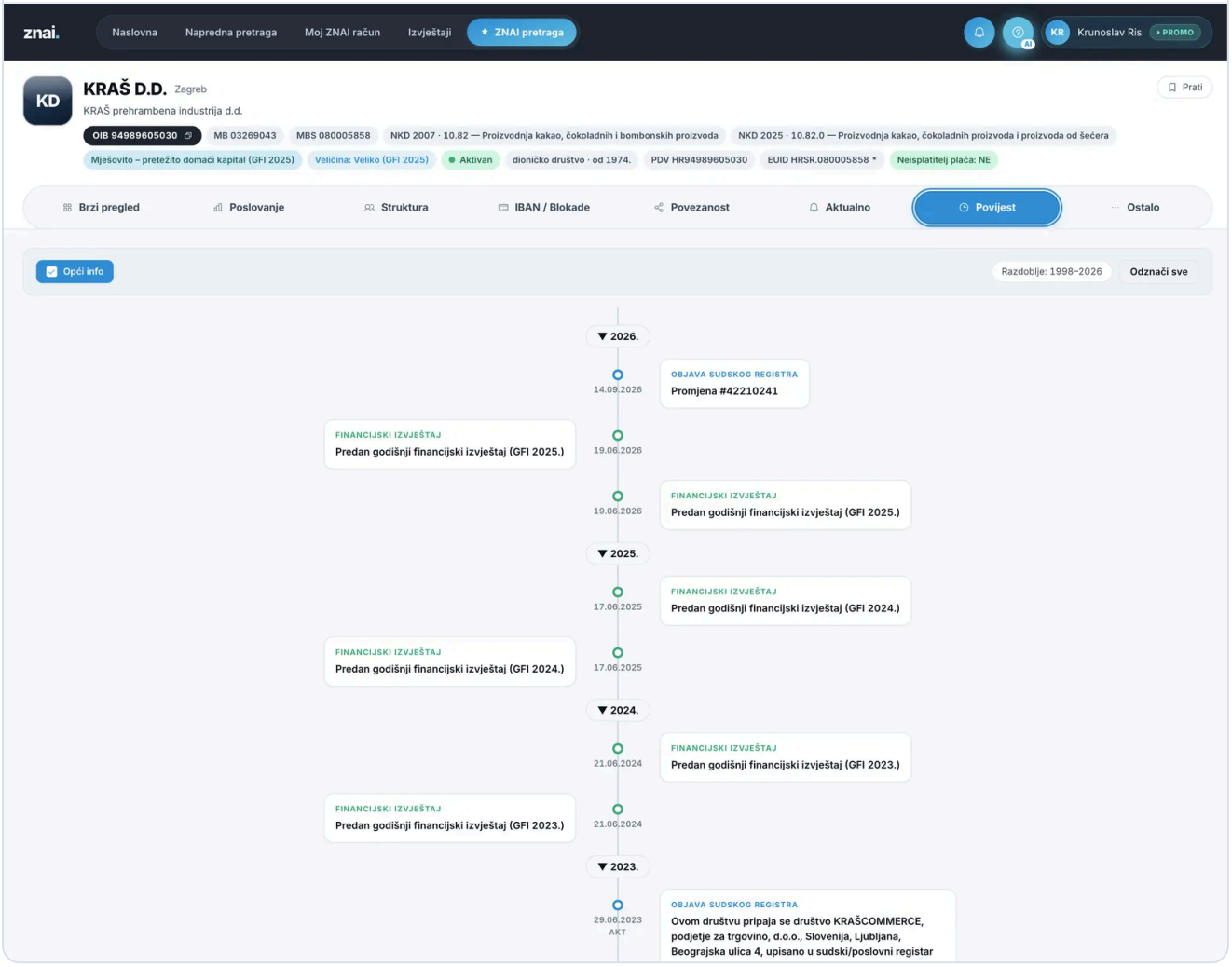
- **Porezni dug:** nalazi li se subjekt na popisu dospjelih i neplaćenih dugova Porezne uprave, s datumom popisa i datumom osvježavanja.
- **Isplate iz državnog proračuna:** iznosi po godinama za zadnjih pet godina, u tablici i na grafikonu.
- **Isplatitelji ovom subjektu:** tijela koja su subjektu isplaćivala sredstva, s razdobljem i iznosom.

> **NAPOMENA**
> Prikazane su samo isplate s jedinstvenog računa državnog proračuna. Ako isplata nije prikazana, to ne znači da subjekt nije primio javna sredstva iz drugih izvora, npr. proračuna gradova i županija.

4.8 Povijest

Kartica **POVIJEST** prikazuje vremensku crtu događaja: predane financijske izvještaje i objave sudskog registra.

SLIKA 4.7 Vremenska crta događaja

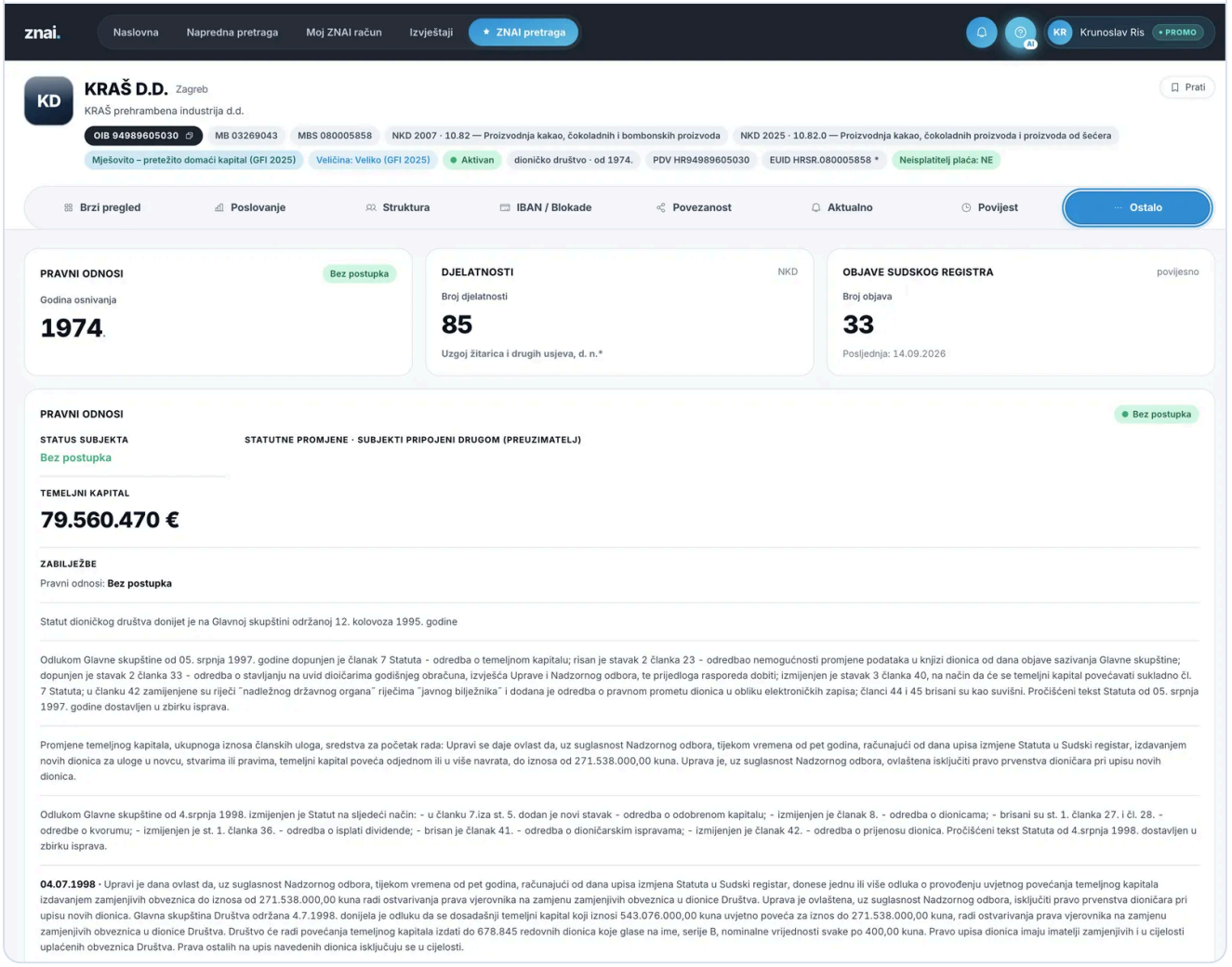


- Događaji su razvrstani po godinama, od najnovijeg prema starijem.

4.9 Ostalo

Kartica **OSTALO** sadrži pravne odnose, djelatnosti i objave sudskog registra.

SLIKA 4.8 Pravni odnosi i objave sudskog registra



- **Pravni odnosi:** godina osnivanja, status postupka (npr. Bez postupka), temeljni kapital i zabilješke.
- **Djelatnosti:** broj upisanih djelatnosti prema sudskom registru.
- **Objave sudskog registra:** broj objava i datum zadnje objave, s cjelovitim tekstom statutarnih promjena.

POGLAVLJE 5

Portfelj i obavijesti

Portfelj je popis subjekata koje pratite. ZNAI za praćene subjekte bilježi promjene i šalje obavijesti e-poštom i u aplikaciji.

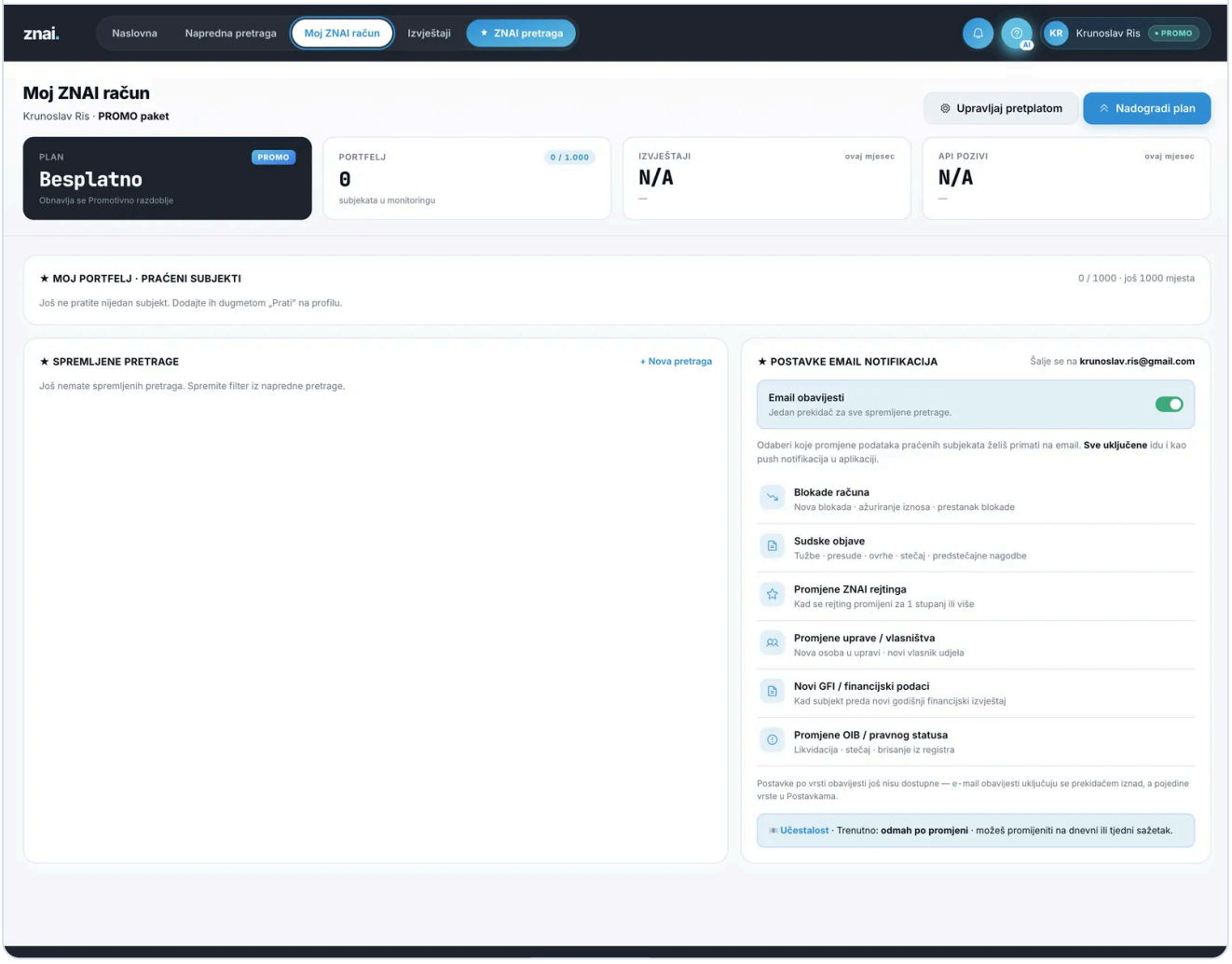
5.1 Praćenje subjekta

1. Otvorite profil subjekta.
2. U gornjem desnom kutu odaberite PRATI. Subjekt se dodaje u portfelj.
3. Promjene praćenih subjekata pregledajte na Naslovnoj u dijelu **Aktivnost · zadnje promjene**. Naredba FILTRIRAJ sužava popis po vrsti promjene.

> **NAPOMENA**
> Najveći broj praćenih subjekata ovisi o paketu i prikazan je na Naslovnoj, npr. 0/1000 subjekata.

5.2 Moj ZNAI račun

SLIKA 5.1 Moj ZNAI račun



DIO	SADRŽAJ
Plan	Naziv paketa i razdoblje obnove.
Portfelj	Broj subjekata u praćenju i najveći dopušteni broj.
Izvještaji	Broj naručenih izvještaja u tekućem mjesecu.
API pozivi	Broj API poziva u tekućem mjesecu, ako je API pristup uključen.
Moj portfelj · praćeni subjekti	Popis praćenih subjekata.
Spremljene pretrage	Pretrage spremljene u naprednoj pretrazi. Naredba **+ Nova pretraga** otvara naprednu pretragu.

5.3 Obavijesti e-poštom

1. U izborniku **Moj ZNAI račun** pronađite dio **Postavke email notifikacija**. Adresa primatelja prikazana je u zaglavlju dijela.
2. Prekidačem **Email obavijesti** uključite ili isključite obavijesti za sve spremljene pretrage.
3. Provjerite vrste promjena o kojima primate obavijesti (tablica u nastavku). Uključene obavijesti stižu i kao obavijesti u aplikaciji.
4. U dijelu **Učestalost** odaberite slanje odmah po promjeni ili dnevni, odnosno tjedni sažetak.

VRSTA OBAVIJESTI	KADA SE ŠALJE
Blokade računa	Nova blokada, promjena iznosa ili prestanak blokade.
Sudske objave	Tužbe, presude, ovrhe, stečaj i predstečajne nagodbe.
Promjene ZNAI rejtinga	Promjena rejtinga za jedan ili više stupnjeva.
Promjene uprave i vlasništva	Nova osoba u upravi ili novi vlasnik udjela.
Novi GFI i financijski podaci	Predaja novog godišnjeg financijskog izvještaja.
Promjene OIB-a i pravnog statusa	Likvidacija, stečaj ili brisanje iz registra.

> **NAPOMENA**
> Postavke po pojedinoj vrsti obavijesti bit će dostupne u Postavkama. Do tada prekidač uključuje sve vrste obavijesti.

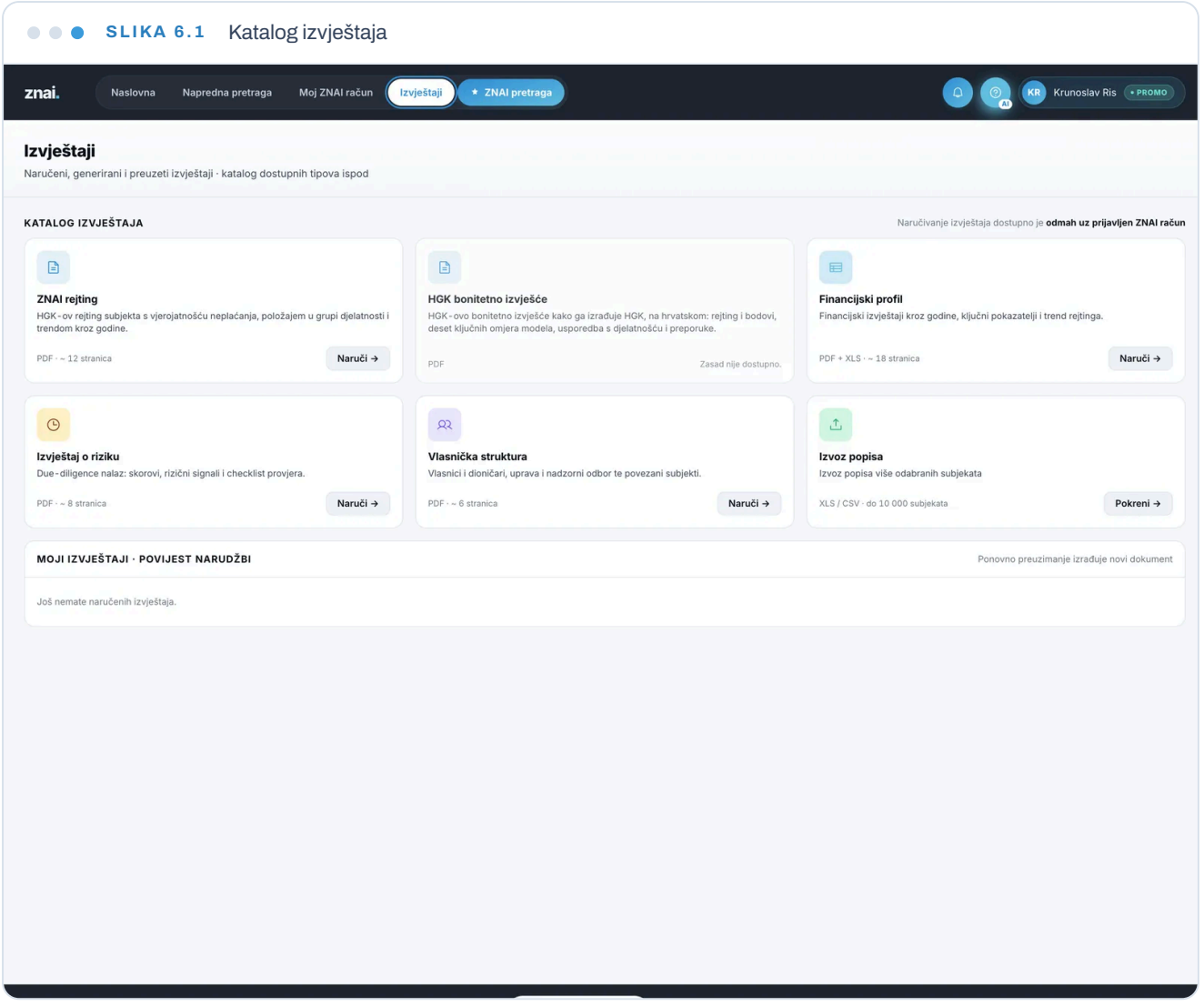
POGLAVLJE 6

Izvještaji

U izborniku **Izvještaji** naručuju se izvještaji o subjektima i pregledava povijest narudžbi. Naručivanje je dostupno odmah nakon prijave u ZNAI račun.

6.1 Katalog izvještaja

SLIKA 6.1 Katalog izvještaja



IZVJEŠTAJ	SADRŽAJ	FORMAT
ZNAI rejting	Rejting subjekta s vjerojatnošću neplaćanja, položajem u skupini djelatnosti i kretanjem kroz godine.	PDF, oko 12 str.
HGK bonitetno izvješće	Rejting i bodovi, deset ključnih omjera, usporedba s djelatnošću i preporuke. Zasad nije dostupno.	PDF
Financijski profil	Financijski izvještaji kroz godine, ključni pokazatelji i kretanje rejtinga.	PDF i XLS, oko 18 str.
Izvještaj o riziku	Nalaz dubinske provjere: ocjene, signali rizika i kontrolni popis.	PDF, oko 8 str.
Vlasnička struktura	Vlasnici i dioničari, uprava i nadzorni odbor te povezani subjekti.	PDF, oko 6 str.
Izvoz popisa	Popis više odabranih subjekata.	XLS ili CSV, do 10.000 subjekata

6.2 Narudžba i preuzimanje

1. U katalogu uz odabrani izvještaj odaberite NARUČI →. Za izvoz popisa odaberite POKRENI →.
2. Odaberite subjekt za koji se izvještaj izrađuje.
3. Izrađeni izvještaj preuzmite u dijelu **Moji izvještaji · povijest narudžbi**.

> **NAPOMENA**
> Ponovnim preuzimanjem izrađuje se novi dokument s podacima na dan preuzimanja.

POGLAVLJE 7

Pojmovnik

Blokada računa
Stanje u kojem subjekt ne može raspolagati sredstvima na žiro računu zbog neizvršenih osnova za plaćanje.
EUID
Europski jedinstveni identifikator subjekta upisanog u sudski registar.
GFI
Godišnji financijski izvještaj koji subjekt predaje Fini.
Koeficijent tekuće likvidnosti
Omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.
MB, MBS
Matični broj subjekta i matični broj subjekta upisa u sudski registar.
NKD
Nacionalna klasifikacija djelatnosti, u verzijama 2007 i 2025.
OIB
Osobni identifikacijski broj subjekta.
Portfelj
Popis subjekata koje korisnik prati.
Profitna stopa
Omjer neto dobiti i ukupnih prihoda.
RDG
Račun dobiti i gubitka.
Skener
Radarski prikaz šest financijskih pokazatelja subjekta.
Stupanj zaduženosti
Omjer ukupnih obveza i ukupne imovine.
ZNAI rejting
Ocjena kreditnog rizika subjekta izračunata iz financijskih i drugih podataka.

POGLAVLJE 8

Česta pitanja i podrška

8.1 Česta pitanja

01 Što je potrebno za registraciju?

Poslovna adresa e-pošte. Registracija je besplatna. Novi korisnik nakon prve registracije 14 dana besplatno koristi paket Premium, a nakon toga odabire paket.

02 Koliko su podaci ažurni?

Podaci se sinkroniziraju s izvorima svaki dan. Datum i vrijeme zadnjeg osvježavanja prikazani su u podnožju zaslona, a uz pojedine podatke navedeni su izvor i datum provjere.

03 Što ako podatak nije potpun?

Uz brojku se navodi kada je vrijednost procjena, kada su izvorni podaci djelomični ili kada izvor nije dostavio podatak.

04 Zašto napredna pretraga ne prikazuje sve subjekte?

Pretraga obuhvaća subjekte vidljive u HGK Gospodarskoj mreži koji su predali financijski izvještaj za odabranu godinu. Za subjekte koji nisu predali GFI uključite filter **Samo koji nisu predali GFI**.

05 Može li više osoba iz poduzeća koristiti isti račun?

Da. Paketi Pro i Premium podržavaju više korisnika na istoj licenci.

06 Na kojim je jezicima sučelje?

Na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.

07 Je li ZNAI rejting službena ocjena boniteta?

Ne. ZNAI rejting je informativna ocjena izračunata iz dostupnih podataka. Za odluke s većim rizikom koristite i druge izvore i vlastitu procjenu.

8.2 Podrška korisnicima

Za pitanja, demonstraciju ili ponudu za više korisnika obratite se na adresu:

info@znai.hr

U poruci navedite:

- naziv poduzeća i ime korisnika,
- OIB subjekta na koji se pitanje odnosi,
- karticu ili zaslon na kojem je poteškoća nastala,
- snimku zaslona, ako je moguće.