

Na temelju članka 53. Statuta Hrvatske gospodarske komore (pročišćeni tekst "Narodne novine" broj 11/94, 108/95, 19/96, 64/01, 142/11) Udruženje zastupnika u osiguranju Hrvatske gospodarske komore na sjednici Udruženja održanoj 29. ožujka 2012. donosi

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU UDRUŽENJA ZASTUPNIKA U OSIGURANJU HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE**

#### **1. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovnikom o radu Udruženja zastupnika u osiguranju Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Udruženja zastupnika u osiguranju Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Udruženja).

Članice se udružuju u cilju promicanja i zaštite zajedničkih interesa te razvoja osigurateljne djelatnosti.

U ostvarivanju tog cilja, Udruženje surađuje s relevantnim institucijama, sudjeluje u radnim skupinama, daje komentare na prijedloge propisa, sudjeluje na stručnim skupovima te raspravlja o pitanjima važnim za poslovanje članica.

##### **Članak 2.**

Članice Udruženja su društva za zastupanje u osiguranju, registrirana u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o osiguranju.

#### **2. UNUTARNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA**

##### **Članak 3.**

Članice Udruženja upravljaju radom Udruženja na sjednicama Udruženja, Vijeća Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeća) i stalnih odbora.

Udruženje po potrebi osniva povremena radna tijela - povjerenstva i radne skupine.

**Članak 4.**

Udruženje na plenarnoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja te članove Vijeća.

Plenarnu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi, do izbora predsjednika Udruženja, direktor Sektora za bankarstvo i druge financijske institucije HGK.

Poziv za plenarnu sjednicu objavljuje se javno na web-stranici Hrvatske gospodarske komore, te na drugi odgovarajući način.

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Udruženja.

Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika te članova Vijeća donosi se većinom glasova prisutnih članica Udruženja na plenarnoj sjednici.

**2.1. Predsjednik i zamjenik**

**Članak 5.**

Udruženje predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik predlaže Udruženju program rada za narednu godinu te jednom godišnje, u pravilu u prvom kvartalu, podnosi izvješće Udruženju o provedbi programa rada u prethodnoj godini.

**2.2. Vijeće**

**Članak 6.**

Udruženje ima Vijeće.

Vijeće čine predsjednik, zamjenik predsjednika Udruženja te još najmanje devet članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja su po položaju članovi Vijeća i obavljaju dužnost predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

### **3. SJEDNICA UDRUŽENJA I VIJEĆA**

#### **3.1. Priprema i sazivanje**

##### **Članak 7.**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja, u suradnji s Vijećem te poslovnim tajnikom, obavljaju poslove oko pripreme i sazivanja sjednica Udruženja, odnosno Vijeća, koordiniraju rad stalnih i povremenih radnih tijela, skrbe o radu Udruženja te brinu o provođenju donesenih odluka i zaključaka.

Predsjednik dostavlja poslovnom tajniku prijedlog dnevnog reda sjednice koji se uz suglasnost direktora Sektora navodi u pozivu.

##### **Članak 8.**

Sjednica Udruženja, odnosno Vijeća saziva se prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Udruženja na zahtjev tijela iz članka 18. Statuta Hrvatske gospodarske komore ili direktora Sektora ili najmanje pet članica Udruženja.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev najmanje tri člana Vijeća.

##### **Članak 9.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članicama Udruženja odnosno Vijeća, stručnim osobama po pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, te po potrebi i drugim osobama najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica Udruženja odnosno Vijeća može se sazvati i u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

#### **3.2. Tijek sjednice i način rada**

##### **Članak 10.**

Sjednice Udruženja čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za sjednicu Udruženja.

Sjednica Vijeća može se održati samo ako je prisutno više od polovice članova Vijeća.

Na početku sjednice utvrđuje se broj prisutnih članova Udruženja odnosno Vijeća radi utvrđivanja kvoruma za valjano donošenje odluka.

U radu sjednice Udruženja, odnosno Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, osobe koje su na sjednicu pozvane radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju.

#### Članak 11.

Sjednicama Udruženja, odnosno Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Udruženja.

Predsjednik otvara sjednicu i raspravu po točkama dnevnog reda, daje riječ predstavnicima članica prema redosljedu javljanja te vodi brigu o nesmetanom radu na sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u pozivu dostavljen članicama, te na temelju eventualnih prijedloga za dopunu.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su uvrštena na dnevni red sjednice.

#### 3.3. Odluke, zaključci i zapisnici sa sjednice Udruženja, odnosno Vijeća

#### Članak 12.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članica Udruženja.

Svaka članica Udruženja ima jedan glas na sjednicama Udruženja, odnosno Vijeća.

Svaku članicu Udruženja na sjednicama Udruženja predstavlja direktor/predsjednik Uprave članice odnosno osoba iz članice koju direktor/predsjednik Uprave ovlasti.

#### Članak 13.

Nakon zaključene rasprave predsjednik Udruženja stavlja na glasovanje prijedloge odluka redom kojim su izneseni.

Predstavnik članice Udruženja glasuje javno dizanjem ruke.

Članice Udruženja na sjednici mogu odlučiti da se o pojedinoj točki glasuje tajno putem glasačkog listića.

Izjašnjavanje može biti «za», «protiv» ili «suzdržan».

#### Članak 14.

Na sjednicama Udruženja, odluke se donose većinom glasova prisutnih članica Udruženja.

Na sjednicama Vijeća, odluke se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda predsjednik, može prekinuti sjednicu, te utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

**Članak 15.**

Na sjednici Udruženja, odnosno Vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i poslovni tajnik.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članicama Udruženja. Na idućoj sjednici se vrši verifikacija zapisnika.

**3.4. Donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice**

**Članak 16.**

U slučaju hitnosti, kada je to neophodno za rad Udruženja, predsjednik može predložiti donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice Udruženja, odnosno Vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, članicama Udruženja se dostavlja pisani prijedlog odluke ili zaključka o kojima se članice moraju pisano izjasniti u roku određenom u dostavljenom prijedlogu.

Odluka ili zaključak se smatraju usvojenim ukoliko je većina članica Udruženja odnosno Vijeća dala pisanu suglasnost.

**4. STALNA RADNA TIJELA - ODBORI**

**Članak 17.**

Udruženje može osnovati stalna radna tijela-odbore radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice.

Na rad odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

**5. POVREMENA RADNA TIJELA**

**Članak 18.**

Udruženje odnosno Vijeće, prema potrebi, osniva povremena radna tijela, te istima utvrđuje sastav i zadatak. Povremena radna tijela su povjerenstva i radne skupine.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Udruženja, zaposlenici članica HGK, zaposlenici stručnih službi HGK, kao i istaknuti stručnjaci za određena područja.

**6. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 19.**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, a nužna su za rad Udruženja, primjenjivat će se na odgovarajući način Statut Hrvatske gospodarske komore i drugi akti HGK.

**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Udruženja zastupnika u osiguranju Hrvatske gospodarske komore od 7. travnja 2006. godine.

**Članak 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UDRUŽENJA**

Pepo Piškor

Klasa: 053-01/12-01/239  
Urbroj: 311-08/03-12-2  
Zagreb, 29. ožujka 2012.